



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
SPITALUL DE RECUPERARE RESPIRATORIE ȘI PNEUMOLOGIE
“SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI
Jud. Arges, com.Valea Iasului, CP 117795, CIF 4122019
Tel. 0248724431, Fax 0248724430
Email: postmaster@spviasului.ro, Web: www.spviasului.ro



**Lista informatiilor exceptate de la comunicare cu respectarea principiului
confidentialitatii**

1. Rapoartele de control și de audit
2. Audiențele, sesizările, reclamațiile și petițiile
3. Corespondența cu terții
4. Corespondența internă
5. Deciziile managerului unitatii
6. Registrul de riscuri
7. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
8. Note de fundamentare, referate de necesitate
9. Registrul Inventar
10. Registrul de casă
11. Note contabile
12. Extrase de cont
13. Facturi
14. Ordine de plată
15. Dispoziții de încasare
16. Angajamente bugetare
17. Informații cu privire la datele personale (Nume, prenume, CNP, adresă)
18. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată, precum și numele consilierului juridic care susține interesele Spitalului de Recuperare Respiratorie si Pneumologie Sf.Andrei
19. Fise de evaluare ale personalului
20. Proceduri operaționale formalizate interne specifice profilului unitatii
21. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii si Regulamentului european GDPR 679/2016
22. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecatătorești, etc.



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
SPITALUL DE RECUPERARE RESPIRATORIE ȘI PNEUMOLOGIE
“SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI

Jud. Arges, com.Valea Iasului, CP 117795, CIF 4122019

Tel. 0248724431, Fax 0248724430

Email: postmaster@spviasului.ro, Web: www.spviasului.ro



Lista cuprinzand categoriile de documente produse si /sau gestionate potrivit legii

Documente medicale

(foaie de observatie clinica generala, fisa de spitalizare continua, bilet de externare, scrisoare medicala, bilet de trimitere, buletin analize medicale, prescriptii medicale, certificate medicale, certificate constatatoare de deces,adeverinte medicale , referate medicale, plan de ingrijirii.)

Documente specifice resurselor umane

(organigrama, stat de functii, fisa postului, pontaje,cereri concediu, dosare personale ale salariatilor, fisa de evaluare a performantelor profesionale, adeverinte angajati)

Documente -Situatii contabile/statistice/financiare/juridice/de personal

Decizii interne

Planuri, programe, strategii, regulamente, coduri implementate

Proceduri documentate de sistem ,proceduri operationale,proceduri de lucru

Protocole medicale terapeutice ,de diagnostic ,de ingrijire etc.

Adrese

Rapoarte

Note de evaluare /fundamentare/justificative

Correspondenta intre persoane juridice /autoritati ale statului/persoane fizice

Correspondenta interna

Raspunsuri la cereri ,petitii,reclamatii,sesizari interne si externe

Referate

Formulare

Avize

Anunturi : recrutare personal , de publicitate ,rezultat concurs etc..

Contracte (achizitii publice furnizare , servicii si lucrari ,contracte individuale de munca,diferite contracte civile etc)

Parteneriate

Procese-verbale

Registre

Condici

Declaratii de avere si declaratii de interese

Chestionare de satisfactie a angajatilor/paientilor

Documente specifice departamentelor si documente prevazute de legislatia aplicabila unitatilor sanitare.